**Аннотация рабочей программы**

**МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)»**

1. **Область применения рабочей программы**

Программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 456 (Зарегистрировано в Минюсте России 30 мая 2014 г. N 32506).

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа междисциплинарного курса (далее программа) – является частью профессионального модуля «ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** (базовой подготовки) в части освоения основной профессиональной деятельности (ПД): **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК). Программа междисциплинарного курса может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания и ремонта автомобилей при наличии среднего (полного) общего образования.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации машинно-тракторного парка;

- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;

- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов,

самостоятельной работы обучающегося - 45 часов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка | 135 |
| Самостоятельная работа | 45 |
| Обязательная учебная нагрузка | 90 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 52 |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 38 |
| Курсовая работа (проект) (если предусмотрено) |  |

**Содержание учебного материала**

Введение

**Раздел 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Тема 1.1.Организационная структура управления организацией

Тема 1.2. Основы организации МТП

Тема 1.3. Организация использования ресурсного потенциала организации и структурного подразделения

Тема 1.4. Организация и нормирование оплаты труда работников

**Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Тема 2.1. Планирование работы структурного подразделения

Тема 2.2. Расчет показателей эффективности использования МТП

**Раздел 3. КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ С КОЛЛЕКТИВОМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Тема 3.1. Контроль в системе управления структурным подразделением

Тема 3.2. Взаимодействие руководителя с коллективом, организация и оценка его деятельности

**Раздел 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОСНОВЫ УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Тема 4.1. Документация и делопроизводство в системе управления структурным подразделением

Тема 4.2. Основы учета хозяйственной деятельности структурного подразделения

**Раздел 5. АНАЛИЗ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**